

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG  
STOSOWANY PRZEZ NOREKSPERT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. W trosce o najwyższą jakość świadczonych usług niniejszy Regulamin ma w zamiarze określić zasady i warunki świadczenia usług przez **NorEkspert Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Hieronima Derdowskiego 7 (81 – 369) Gdynia**, w tym przy pomocy strony internetowej pod adresem <https://norekspert.no>. W odpowiednim po temu zakresie niniejszy Regulamin traktować należy jako regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2017 poz. 1219 t.j. ze zm.).
2. Niniejszy Regulamin w brzmieniu obowiązującym w danym czasie udostępniany jest nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem <https://norekspert.no>, w formie umożliwiającej Usługobiorcy jego pozyskanie, utrwalanie oraz odtwarzanie w toku czynności, co pozwala Usługobiorcy na zapoznanie się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy oraz w czasie jej trwania. Dodatkowo Regulamin nieodpłatnie dostarczany jest Usługobiorcy niezwłocznie przy zawarciu umowy oraz może być dostarczony Usługobiorcy przed zawarciem umowy na jego wyraźne życzenie – drogą elektroniczną na wskazaną przez Usługobiorcę skrzynkę mailową.
3. Niniejszy Regulamin określa między innymi: rodzaje i zakres oferowanych oraz świadczonych usług, sposób i warunki zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, w tym w drodze elektronicznej, warunki świadczenia usług, w tym wymagania techniczne niezbędne do zawarcia umowy lub skorzystania z usług w drodze elektronicznej, procedurę reklamacyjną przewidzianą na wypadek, gdy wykonanie usługi przebiega bądź przebiegło w sposób niezgodny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami, zasady pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych Usługobiorców oraz osób trzecich.
4. Warunkiem skorzystania z usług jest zaakceptowanie przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu, co jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy oraz rozpoczęcia świadczenia usług przez Usługodawcę. Poprzez akceptację niniejszego regulaminu Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez Usługobiorcę niniejszy Regulamin uznac należy za integralną część umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
5. Wszelkie uwagi czy wątpliwości co do treści niniejszego Regulaminu, jak i jego stosowania, można zgłaszać drogą elektroniczną na adres mailowy Usługodawcy: **info@norekspert.no**.

**§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYWANE W REGULAMINIE**

1. **Regulamin** – dokument zatytułowany *REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG STOSOWANY PRZEZ NOREKSPERT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ* w obowiązującym brzmieniu, dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://norekspert.no/regulamin>.
2. **Usługodawca** – NorEkspert Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Hieronima Derdowskiego 7 (81 – 369) Gdynia, NIP 5862352828, REGON 385382865.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawa lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która poprzez złożenie zamówienia na usługę oferowaną przez Usługodawcę i dopełnienie dalszych warunków wynikających z Regulaminu zawiera z Usługodawcą umowę na dostarczenie umówionych usług, przy czym na potrzeby niniejszego Regulaminu pojęcie to stosuje się na określenie tejże osoby również zanim dojdzie do zawarcia umowy.
4. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z ewentualnymi zmianami).
5. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO).
6. **Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna** – osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO).
7. **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO).

8. **Zbiór danych** – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie (zgodnie z art. 4 pkt 6 RODO).
9. **Administrator danych osobowych** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO).
10. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych** – dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO).
11. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych (zgodnie z art. 4 pkt 12 RODO).

### § 3 ZAKRES OFEROWANYCH USŁUG, WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługodawca oferuje – a po zawarciu umowy z Usługobiorcą świadczy – usługi polegające na szeroko pojętym doradztwie oraz konsultingu kwestii o charakterze prawnym, administracyjnym, formalnym lub praktycznym, związanych bezpośrednio lub pośrednio z zamieszkiwaniem, pracą czy prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie Norwegii przez obywateli innych państw, w tym między innymi: doradztwo i wsparcie w kwestiach biznesowych, podatkowych, socjalnych, ubezpieczeń społecznych, językowych, administracyjnych, gospodarczych, przygotowywanie lub pozyskiwanie różnego rodzaju tłumaczeń, nauka języka norweskiego.
2. Usługi oferowane przez Usługodawcę mogą być – według wyboru Usługobiorcy dokonywanego poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia lub w sposób dorozumiany, poprzez kontakt z Usługodawcą w określony sposób (np. telefoniczny, mailowy, pocztowy, osobisty, poprzez stronę internetową) – dostarczane na rzecz Usługobiorcy w odpowiedniej po temu i możliwej faktycznie formie np. formie elektronicznej (w tym mailowej), tradycyjnej, telefonicznej. Usługobiorca – jeżeli nie ma po temu przeszkód natury faktycznej – może w każdym czasie zmienić decyzję co do oczekiwanej formy dostarczenia mu usługi wykonanej przez Usługodawcę. Powyższe – z uwagi na zindywidualizowany każdorazowo charakter świadczonych usług, dostosowanych do oczekiwań i potrzeb Usługobiorcy – nie powoduje co do zasady zakwalifikowania tych usług do usług świadczonych drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2017 poz. 1219 t.j. ze zm.).
3. Nawiązanie kontaktu pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą oraz zawarcie umowy pomiędzy wskazanymi stronami – a w pewnych przypadkach również świadczenie usług przez Usługodawcę – może odbywać się drogą elektroniczną poprzez formularze kontaktowe przewidziane w systemie teleinformatycznym przygotowanym przez Usługodawcę i udostępnionym Usługobiorcy na stronie internetowej pod adresem <https://norekspert.no>, a następnie lub jednocześnie poprzez bezpośredni kontakt między Usługodawcą a Usługobiorcą drogą korespondencji mailowej lub inną. Świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w tym trybie nie będzie jednak miało co do zasady charakteru świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2017 poz. 1219 t.j. ze zm.) z uwagi przede wszystkim na ściśle zindywidualizowany charakter umówionej usługi.
4. W przypadku wyboru przez Usługodawcę takiej formy – warunkiem koniecznym dla nawiązania kontaktu, w tym zawarcia umowy, oraz świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usług drogą elektroniczną jest korzystanie przez Usługobiorcę z niezbędnego sprzętu (np. komputer, laptop, tablet, smartphonę) i infrastruktury teleinformatycznej pozwalającej na dostęp do Internetu i skorzystanie z niego, w tym szczególności ze strony internetowej pod adresem <https://norekspert.no>, oraz dostęp do skrzynki mailowej Usługobiorcy pozwalającej na kontakt z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy i wykonania usługi.
5. W przypadku, gdy Usługobiorca w stosunku do Usługodawcy działał będzie jako konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 t.j. ze zm.) – pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą zastosowanie znajdować będą odpowiednie przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. 2017 poz. 683 t.j. ze zm.).
6. W odniesieniu do sytuacji wskazanej w § 3 ust. 5 zastrzec należy, że – z uwagi na ściśle zindywidualizowany charakter oferowanych przez Usługodawcę usług, które muszą być każdorazowo dostosowane do oczekiwań i potrzeb Usługobiorcy i świadczone są na jego indywidualne zlecenie – uznać trzeba, że Usługobiorca zawierając umowę z Usługodawcą przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zawarcie umowy o wykonanie na jego rzecz usług, których rezultatem (nośnikiem będący przedmiotem) będzie wytworem zindywidualizowanym służącym zaspokojeniu jego potrzeb – pozbawia go prawa do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 38 pkt 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. 2017 poz. 683 t.j. ze zm.).
7. W odniesieniu do sytuacji wskazanej w § 3 ust. 5 zastrzec należy, że zawierając umowę z Usługodawcą na podstawie niniejszego Regulaminu i oczekując jej wykonania niezwłocznie, Usługobiorca rezygnuje z prawa odstąpienia od umowy, wyrażając jednocześnie zgodę na wykonanie usługi przed upływem przewidzianego terminu do odstąpienia od

umowy, co jest dobrowolne, ale konieczne dla umożliwienia rozpoczęcia świadczenia usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy przed upływem 14 dniowego terminu na odstąpienie od umowy. W przeciwnym przypadku Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Usługobiorcy do czasu bezskutecznego upływu terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu zwiększonego o 7 dni roboczych jako czas niezbędny dla powzięcia przez Usługodawcę wiadomości o odstąpieniu.

#### **§ 4 NAWIĄZANIE KONTAKTU POMIĘDZY USŁUGODAWCĄ A USŁUGOBIORCĄ**

1. Do nawiązania kontaktu pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w celu zawarcia umowy o świadczenie przez Usługodawcę usług na rzecz Usługobiorcy może dojść poprzez:
  - wypełnienie przez Usługobiorcę i udostępnienie Usługodawcy formularza kontaktowego na stronie internetowej pod adresem <https://norekspert.no/> (poprzez przycisk *Wyślij wiadomość*), przy jednoczesnym udzieleniu przez Usługobiorcę niezbędnych zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby dążenia do zawarcia umowy i w zakresie marketingu Usługodawcy oraz co do akceptacji przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu;
  - kontakt mailowy z Usługodawcą na adres skrzynki mailowej [info@norekspert.no](mailto:info@norekspert.no) lub inny adres mailowy należący do Usługodawcy;
  - kontakt telefoniczny z Usługodawcą pod numerem tel. 48 883 449 987 (infolinia polska), 47 477 89 376 (infolinia norweska) lub inny numer tel. należący do Usługodawcy;
  - kontakt osobisty z Usługodawcą lub osobą przez niego wskazaną (wyłącznie po uprzednim umówieniu spotkania);
  - kontakt pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy do korespondencji: ul. Hieronima Derdowskiego 7 (81 – 369) Gdynia;
  - w jakikolwiek inny sposób pozwalający na uznanie, że pomiędzy stronami doszło do kontaktu, który pozostawał w bezpośrednim lub pośrednim związku z oferowanymi przez Usługodawcę usługami.
2. Nawiązanie przez Usługobiorcę kontaktu z Usługodawcą uznaje się za rozpoczęcie procesu zmierzającego do zawarcia umowy pomiędzy wskazanymi stronami umowy w przedmiocie świadczenia usług, przy czym podjęcie tego działania przez Usługobiorcę – w razie wątpliwości – uznawane jest za wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych pochodzących od Usługobiorcy, w tym jego danych osobowych, co najmniej dla potrzeb przedstawienia Usługobiorcy oferowanych usług oraz zawarcia i wykonania umowy.

#### **§ 5 CZYNNOŚCI ZMIERZAJĄCE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. Celem zawarcia pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą umowy o świadczenie usług na podstawie niniejszego Regulaminu konieczne jest podjęcie przez Usługobiorcę oraz Usługodawcę następujących czynności:
  - 1) nawiązanie pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą kontaktu w sposób opisany w § 4 niniejszego Regulaminu i przedstawienie Usługodawcy ogólnych informacji o zagadnieniu mającym być przedmiotem świadczonej usługi;
  - 2) wypełnienie przez Usługobiorcę i przekazanie Usługodawcy formularza informacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, zawierającego szczegółowe informacje o Usługobiorcy i zagadnieniu mającym być przedmiotem świadczonej usługi;
  - 3) dostarczenie Usługodawcy przez Usługobiorcę wszelkich dalszych informacji i dokumentów, które w ocenie Usługodawcy są niezbędne lub potrzebne do świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy (np. dokumentacja podatkowa, dokumentacja z zakresu świadczeń społecznych, dane finansowe z Polski i Norwegii, zaświadczenia i inna dokumentacja dotycząca sytuacji rodzinnej w Norwegii i Polsce, dane do logowania do stron internetowych i serwisów urzędowych w Norwegii itp.);
  - 4) określenie przez Usługodawcę na podstawie przedstawionych przez Usługobiorcę informacji i dokumentów, a następnie przedstawienie Usługobiorcy oferty wykonania usługi uwzględniającej rodzaj oraz zakres oferowanej usługi oraz wysokość należnego Usługodawcy za jej wykonanie wynagrodzenia (np. poprzez wystawienie faktury pro-forma).

#### **§ 6 ZAWARCIE UMOWY POMIĘDZY USŁUGODAWCĄ I USŁUGOBIORCĄ**

1. Do zawarcia umowy o świadczenie usług pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą – jeżeli strony nie uzgodnią inaczej – dochodzi w momencie, gdy po podjęciu czynności zmierzających do zawarcia umowy Usługobiorca przyjmie ofertę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu oraz ureguluje fakturę pro-forma wystawioną przez Usługodawcę na poczet wynagrodzenia należnego za wykonanie zaoferowanej usługi.
2. Akceptując niniejszy regulamin oraz zawierając umowę z Usługodawcą, Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
3. Za dzień uregulowania faktury pro-forma wystawionej przez Usługodawcę na poczet wynagrodzenia należnego za wykonanie zaoferowanej usługi uznaje się dzień faktycznego odnotowania wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
4. Po odnotowaniu przez Usługodawcę wpłaty na jego rachunku bankowym Usługodawca niezwłocznie wystawi i dostarczy Usługobiorcy – w przyjętej przez strony formie kontaktu – potwierdzenie zawarcia umowy oraz fakturę VAT z tytułu wynagrodzenia należnego za wykonanie zaoferowanej usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi na terytorium RP przepisami w tym przedmiocie.
5. W przypadku nieuregulowania przez Usługobiorcę faktury pro-forma, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia przez Usługodawcę – ofertę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, uważa się za odwołaną. Usługodawca w miarę możliwości poinformuje Usługobiorcę o tym, że pomiędzy stronami nie doszło do zawarcia umowy, a ofertę uważa się za odwołaną. Jeżeli w opisanym wyżej przypadku dojdzie do uregulowania przez Usługobiorcę faktury pro-forma z przekroczeniem wskazanego wyżej terminu, to umowę uznać należy za zawartą pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą w zakresie wynikającym z oferty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, jeżeli Usługodawca potwierdzi Usługobiorcy zawarcie umowy najpóźniej w terminie kolejnych 3 dni roboczych od otrzymania wpłaty na poczet faktury pro-forma. W przeciwnym wypadku umowę uważa się za niezawartą, a Usługobiorcy przysługuje roszczenie o zwrot uregulowanej należności.
6. Poprzez zawarcie umowy Usługodawca zobowiązuje się – w zamian za zapłatę przez Usługobiorcę umówionego wynagrodzenia – wykonać na rzecz Usługobiorcy umówione usługi wynikające z oferty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, zaś Usługodawca reguluje lub zobowiązuje się uregulować należne Usługodawcy wynagrodzenie.

## **§ 7 TRYB REKLAMACYJNY**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę można składać w formie mailowej na adres mailowy Usługodawcy: **info@norekspert.no**. Składana reklamacja powinna zawierać co najmniej: (1) imię i nazwisko, (2) wskazanie adresu do korespondencji zwrotnej, (3) opis sytuacji podlegającej reklamacji (ze wskazaniem na czym polegać ma niezgodność usługi z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami) oraz (4) wskazanie żądania Usługobiorcy wraz z jego uzasadnieniem. W razie braku bądź nieprawidłowości co do powyższych danych, informacji lub oświadczeń Usługodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Usługobiorcy do uzupełnienia braków lub pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
2. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby reklamacje były rozpatrywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od ich otrzymania przez Usługodawcę.
3. O sposobie i uzasadnieniu co do rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca poinformowany zostanie przez Usługodawcę zwrótnie drogą mailową, chyba że Usługobiorca wskaże inny adres jako właściwy do przesłania informacji o rozpoznaniu reklamacji.

## **§ 8 PRYWATNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wszelkie dane – w tym dane osobowe – pozyskane lub przetwarzane przez NorEkspert Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach i w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, w tym wobec użytkowników strony internetowej <https://norekspert.no> – obejmowane są poufnością oraz chronione poprzez stosowane zasady i procedury zapewniające odpowiednią dbałość o bezpieczeństwo tych danych, co następuje w zgodzie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z ewentualnymi zmianami).
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO przetwarzanych na podstawie niniejszego Regulaminu jest Usługodawca NorEkspert Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Hieronima Derdowskiego 7 (81 –

- 369) Gdynia, z wyłączeniem wyjątkowych sytuacji, gdy w okolicznościach konkretnego przypadku cele i sposoby przetwarzania danych osobowych wyznaczone i kształtowane będą wyłącznie przez podmiot trzeci.
3. Ochroną stosowaną przez Usługodawcę w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych obejmowane są dane osobowe osób fizycznych, takie jak przykładowo: imię i nazwisko, numery identyfikacyjne polskie i zagraniczne, adresy, numery telefonów, adresy email, dane o lokalizacji, identyfikatory internetowe, dane o zatrudnieniu, dane finansowe i podatkowe, dane dostępne do systemów teleinformatycznych związanych z przedmiotem świadczonej usługi, treść tłumaczonych dokumentów, informacje o rodzinie i osobach bliskich, dane medyczne, informacje socjalne – niezależnie od postaci, jaką te dane przybierają.
  4. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę następuje każdorazowo w jeden z następujących sposobów dopuszczanych przez RODO:
    - na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej uprzednio przez osobę co do określonych celów przetwarzania;
    - gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
    - gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych;
    - jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
    - jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
    - jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych osobowych (np. działania marketingowe) lub osoby trzeciej, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
  5. Usługodawca przetwarza pozyskane dane osobowe zgodnie z wymogami RODO z zachowaniem następujących zasad przetwarzania danych:
    - zgodnie z obowiązującym w danym czasie prawem, szczególnie wymaganiami RODO, rzetelnie i w sposób przejrzysty;
    - wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i w prawnie uzasadnionych celach, w szczególności w celu prowadzenia działalności gospodarczej;
    - w sposób adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne dla osiągnięcia celów przetwarzania;
    - z dbałością o prawidłowość danych, które w razie potrzeby są uaktualniane;
    - poprzez przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
    - w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
  6. Wszelkie środki techniczne i tym podobne, poprzez które w zakresie działalności Usługodawcy dochodzi lub może dochodzić do przetwarzania danych osobowych podlegają odpowiedniemu zabezpieczeniu mającemu na celu należyłą ochronę przetwarzanych danych osobowych, a nadto wykorzystywane są w sposób wykluczający lub minimalizujący możliwość naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
  7. Wszelkie uwagi czy oświadczenia w przedmiocie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę, w tym korzystanie przez Usługobiorców z uprawnień przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach, szczególnie RODO jak prawo wglądu do danych, prawo sprostowania, prawo uzupełnienia, prawo usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych itp. winno następować drogą elektroniczną na adres mailowy Usługodawcy: **info@norekspert.no**.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 t.j. ze zm.).
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie w każdym czasie poprzez umieszczenie jego zaktualizowanej wersji na stronie pod adresem <https://norekspert.no/regulamin>. Zaktualizowany Regulamin znajduje zastosowanie do usług świadczonych po dniu aktualizacji, chyba że – w zakresie regulacji korzystnych dla Usługobiorcy – Usługodawca wprost postanowi inaczej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23. stycznia 2020 roku i ma zastosowanie do usług świadczonych od tej daty.

